

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74566E118F2C8685C9FA9E9365050D5F

Владелец Зверева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 28.11.2025 по 21.02.2027

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 28.08.2026 № 197

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Т.Г. Зверева
приказ от 01.09.2026 № 85

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом колледжа
протокол от 27.08.2026 № 1

**ПОРЯДОК,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ
ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ)
ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В
МОСКОВСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями (в том числе электронные), средств обучения и воспитания (далее – Порядок) в Московском колледже геодезии и картографии (далее – колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав обучающихся согласно ч.3 ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок разработан на основании нормативных актов в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой колледжа;
- локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие образовательную деятельность.

1.4. Действие Порядка распространяются на обучающихся колледжа, в том числе на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

1.5. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающие платные образовательные услуги имеют право свободно и бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями на тех же условиях, что и по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве

экземпляров на срок, определенный Правилами пользования библиотекой колледжа.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. В колледже в целях обеспечения реализации ОПОП СПО формируются библиотеки, в том числе электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые ОПОП учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

2.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по ОПОП СПО устанавливаются соответствующими ФГОС.

2.4. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами ФГОС, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными школой.

2.5. Ответственные за организацию обучения по образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

2.6. Колледж, реализуя среднее общее образование, формирует библиотечный фонд из числа учебников и учебных пособий, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

2.7. Реализуя ОПОП СПО, колледж обязан обеспечить каждого бесплатным доступом к базам данных и библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.8. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную

литературу по реализуемым профессиям и специальностям.

2.9. Колледж представляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.10. При реализации ОПОП СПО могут быть использованы учебные издания, в том числе электронные, определенные колледжем.

2.11. С учетом требований ФГОС колледж для использования в образовательной деятельности выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2.12. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.13. Колледж определяет участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ:

- библиотечная комиссия колледжа осуществляют выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ОПОП СПО колледжа и федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, дисциплине (модулю), содержащиеся в рабочих программах дисциплин, курсов (модулей), согласуются Педагогическим советом колледжа, утверждаются директором колледжа на учебный год.

2.14. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, дисциплине (модулю), содержащиеся в рабочих программах дисциплин, курсов (модулей), доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, дисциплин (модулей) путем размещения на официальном

сайте колледжа.

3. Порядок пользования библиотечным фондом колледжа

3.1. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале учебного года или в иной установленный срок согласно Правилам пользования библиотекой:

- общественно-политическая литература – на учебный год без ограничения количества книг;
- учебная, методическая, справочная, научная и специальная литература выдается на срок изучения соответствующего предмета (при обязательной перерегистрации).

3.2. Обучающиеся, зачисленные на обучение по ОПОП СПО после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по утвержденному списку.

3.3. Учащиеся заочной формы обучения обеспечиваются периодической учебной литературой на межсессионный.

3.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие, обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

3.5. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.6. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного года.

3.7. Кураторы групп проводят беседу-инструктаж обучающихся о правилах пользования учебниками.

3.8. По окончании учебного года обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче и сдают их в библиотеку колледжа.

3.9. В случае, перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку колледжа.

4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе колледжа и иных библиотеках, с которыми у колледжа заключен договор в установленном порядке.

4.2. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой колледжа (далее - ЭБС).

4.3. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться ЭБС, на которые подписан колледж в удобное для них время. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающих платные образовательные услуги, пользующихся учебниками и (или) учебными пособиями

5.1. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фонда библиотеки колледжа через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- получать консультативную помощь работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;
- получать доступ к электронной библиотеке образовательной организации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки колледжа.

5.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила пользования библиотекой, правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки:
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- не допускать порчи электронных носителей информации;
- не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах;
- при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю;
- утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой колледжа равноценными.

5.3. По окончании колледжа обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче и сдают их в библиотеку колледжа.

6. Обязанности библиотеки по обслуживанию обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС СПО или получающих платные образовательные услуги

6.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

6.2. Библиотека обязана:

- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование

обучающимся каталоги, картотеки и иные формы информирования;

- осуществлять контроль за возвращением выданных учебников и учебных пособий в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок согласовывается Студенческим советом колледжа, принимается на Педагогическом совете колледжа, утверждается приказом директора колледжа.

7.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Порядок принимаются в установленном порядке.

7.3. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Порядок вводится впервые.

ПОРЯДОК,
регламентирующий пользование учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных
образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или)
получающими платные образовательные услуги
в Московском колледже геодезии и картографии

Проект вносит:

Зам.директора по МР, Воскресенская О.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
 личная подпись

Специалист в области образования,
 Угорелова Н.В.

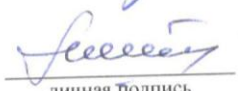
 « 28 » августа 20 26 г.
 личная подпись

Согласовано:

Зам.директора по УР, Абубакарова Д.И.

 « 28 » 08 20 26 г.
 личная подпись

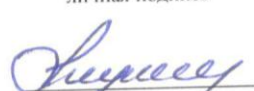
Зам.директора по ВР, Попова Л.В.

 « 28 » 08 20 26 г.
 личная подпись

Зам.директора по АПР, Лебедев С.Б.

 « 28 » августа 20 26 г.
 личная подпись

Заведующая библиотекой, Мушта О.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
 личная подпись

ПОРЯДОК,
регламентирующий пользование учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных
образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или)
получающими платные образовательные услуги
в Московском колледже геодезии и картографии

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и Инициалы, подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения